**Nom de l’association**

Réunion du JJ/MM/AAAA à HH:MM,

Organisée par [Nom de l’organisateur]

Présents :

· Participant 1

· Participant 2

· Participant 3

· Participant 4

Ont été excusés : Absent 1 ; Absent 2 ; Absent 3.

**Les questions suivantes ont été abordées :**

· Question 1

· Question 2

· Question 3

**A propos de la première question, à savoir [Question 1], les participants ont exprimé l’avis suivant :**

· Participant 1

· Participant 2

· Participant 3

· Participant 4

**A propos de la deuxième question, à savoir [Question 2], les participants ont exprimé l’avis suivant :**

· Participant 1

· Participant 2

· Participant 3

· Participant 4

**A propos de la troisième question, à savoir [Question 3], les participants ont exprimé l’avis suivant :**

· Participant 1

· Participant 2

· Participant 3

· Participant 4

**Après discussion, les décisions suivantes ont été prises :**

· Décision 1

· Décision 2

· Décision 3

· Décision 4

Suite à ces décisions, [Participant 1] doit [tâche à effectuer] pour le [date]

Par ailleurs, [Participant 2] doit [tâche à effectuer] pour le [date]

Enfin, [Participant 3] doit [tâche à effectuer] pour le [date]

[Nom de l’organisateur] remercie d’avance les personnes auxquelles ces tâches ont été confiées.

**Une prochaine réunion aura lieu le [date]**