

Formation Green Belt Lean Six Sigma pour les consultants de la CPC

1. Démarche générale

A la demande de la Chambre Professionnelle du Conseil de Nouvelle Aquitaine, SerVeA propose une formation Green Belt Lean Six Sigma construite sur la base de la formation Green Belt de SerVeA, labélisée par l'Université Lean Six Sigma, en adaptant le contenu : en l'allégeant de certains outils de base, déjà acquis par les stagiaires.

Ce parcours de formation développé par SerVeA se distingue par les points suivants :

- Une formation-action grâce à des exercices et simulations éprouvés qui permettent une bonne compréhension de tous les concepts et outils,
- La maîtrise du DMAIC
- Les points clés de la conduite du changement.

Cette formation se déroulera sur 6 journées (48 heures de formation par stagiaire) réparties en 3 modules de 2 jours.

SerVeA rappelle que la conduite du projet (et un tutorat associé) permet de maximiser l'apprentissage et l'assimilation des notions acquises lors de la formation et de présenter la certification. L'accompagnement individuel sous forme de tutorat et la conduite d'un projet ne sont pas compris dans ce contenu mais sont fortement recommandés.

2. La formation

Objectif général de la formation :

Former des consultants capables de mener des projets opérationnels, d'encadrer et d'animer des équipes projet visant à des améliorations significatives des processus clefs de l'entreprise.

A l'issue de la formation les stagiaires :

- connaîtront les concepts et outils clés de la méthodologie Lean Six Sigma et maîtriseront les étapes DMAIC de la méthodologie de conduite de projet,
- auront compris tous les éléments leur permettant de mener efficacement des projets d'amélioration,
- pourront utiliser les outils de l'amélioration nécessaires,
- pourront se présenter à la certification auprès de l'Université Lean 6 Sigma.

Personnes concernées :

Cette formation est proposée à des consultants expérimentés et des chefs de projets d'amélioration, ingénieurs, techniciens ou managers opérationnels.

Le nombre de stagiaires prévisionnel est de 8 personnes. 12 personnes maximum.

Contenu de la Formation : voir contenu détaillé en page 4.

Les éléments allégés sont identifiés en bleu sous la rubrique : « rapidement ».

Approche pédagogique :

La pédagogie est interactive et inclut des exercices pratiques de groupe et individuels basés sur des exemples réels issus du monde de l'industrie et des services ainsi que des exemples vécus par les stagiaires dans le contexte de leurs projets.

Ces exemples et exercices permettent de valider, tout au long de la formation, que les stagiaires utilisent et s'approprient les outils dont ils auront ensuite besoin pour mener leur propre projet à bien.

De nombreux outils et supports de conduite de Projets ainsi que les manuels de cours papier (tous issus de 20 ans de pratique opérationnelle) sont mis à disposition des stagiaires dans le cadre de la formation ; ils font l'objet d'une licence incluse dans les frais de formation.

L'introduction et la pratique du logiciel statistique Minitab (l'achat des licences Minitab n'est pas compris dans le cadre de la formation, mais une licence d'essai est fournie).

Cette formation est placée sous la responsabilité d'Olivier Gault (SerVeA). Le formateur sera Olivier Gault, consultant senior et Master Black Belt expérimenté.

Prérequis pour les stagiaires :

- Deux ans minima d'expérience professionnelle, en tant que consultant ou bien en tant que chef de projet ou participant à une démarche d'amélioration de processus,
- Un minimum de compréhension des statistiques de base, de maîtrise des outils bureautique et de l'environnement PC,
- Chaque participant devra être muni d'un ordinateur portable, équipé d'Excel et PowerPoint, et avoir installé une version de démonstration du logiciel Minitab (à télécharger sur le site www.minitab.com/fr-fr/).

Contrôle des connaissances :

- Le contrôle des connaissances est complètement intégré à la formation par le moyen des exercices, jeux de rôles et mises en situation effectués tout au long de la formation, l'observation et les retours d'observation au cours de ces exercices.
- Un test de connaissance sous forme de QCM sera réalisé en fin de formation.

Présence et attestation de formation :

- Une feuille d'émargement enregistrant la présence des stagiaires et les évaluations de formation seront transmises à la CPC à la fin de la formation. Si un format spécifique est nécessaire, il sera communiqué à l'avance à SerVeA.
- Une attestation de formation sera remise en fin de formation si les conditions de présence, de participation et d'acquisition des connaissances sont remplies par les stagiaires.

3. Certification Green Belt Lean Six Sigma

- La Certification Green Belt Lean Six Sigma (inscription, soutenance, préparation) n'est pas incluse dans cette prestation. La formation est certifiante et la certification est envisageable dans un second temps. Elle consiste en une soutenance du projet d'amélioration mené par le candidat auprès de l'organisme certificateur (l'Université Lean Six Sigma).

- Les critères de réussite de la certification sont :
 - La présence à l'ensemble des modules de formation (inclus : la formation SerVeA est labellisée par l'Université Lean Six Sigma),
 - La réussite du test de connaissance en fin de formation (inclus),
 - La réussite opérationnelle du projet : amélioration significative de la performance du processus concerné,
 - L'utilisation efficace et appropriée lors du projet de la démarche et des outils Lean Six Sigma.
- Prévoir un coût par candidat de 400 € environ pour l'inscription et la soutenance.
- Un accompagnement sous forme de coaching est fortement recommandé pour maximiser les chances de réussite (prévoir environ une journée de prestation de coaching).

4. Lieux, moyens et dates de formation

Dates :

- Module 1 (2 jours) : 29 et 30 avril 2019
- Module 2 (2 jours) : 20 et 21 mai 2019
- Module 3 (2 jours) : 25 et 26 juin 2019

Lieu et équipement :

- La formation aura lieu sur le site défini par la CPC qui prend en charge l'organisation logistique générale (réservations des salles, repas et hébergements des stagiaires, convocations, couts, etc....).

Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre :

- SerVeA fournira les supports de formation et tout le matériel pédagogique nécessaire au bon déroulement de la formation en particulier le matériel de simulation, les fichiers d'exercices et outils méthodologiques.
- La reprographie des manuels de formation sera réalisée par SerVeA et donnera lieu à facturation des frais de reprographie (aux frais réels, sur justificatif).

SerVeA est organisme de formation et cette formation est certifiante (code Formacode 31652) ; à ce titre, les frais de formation peuvent faire l'objet d'une prise en charge par les organismes de financement de formation.

Annexe 1 – Contenu détaillé

Jour 1	<p>Introduction au Lean Six Sigma</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduction au Lean et à Six Sigma - Aperçu complet des approches et de la méthodologie DMAIC par un jeu de simulation <p>Phase Définir :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enjeux du Projet, Charte de projet, • SIPOC • Rapidement : <ul style="list-style-type: none"> ○ Gains du projet, ○ Périmètre du projet, la voix du client (VOC), ○ Définition de l'équipe projet, rôles et responsabilités, animation de l'équipe, des jalons et du Comité de Pilotage ○ Planification, Analyse de risques, Plan Communication. • Introduction à la conduite du changement, analyse des parties prenantes
Jour 2	<p>Phase Mesurer :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caractérisation du processus. Cartographies détaillées : Process Mapping, VSM (Value Stream Mapping), • Plan de collecte des données (y compris causes potentielles), notions d'échantillonnage, • Caractérisation et validité de la Mesure, Gage R&R, • La Valeur Ajoutée, le taux d'efficacité et les 7 gaspillages, • Rapidement : <ul style="list-style-type: none"> ○ Revue des basiques et Fruits Mûrs, • Exercices d'application en groupe.
Jour 3	<p>Phase Mesurer (suite) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Statistiques de base, graphiques de base, forme des distributions et normalité, • Aptitude du processus, mesure de la performance et capacité du processus (Cpk, DPU, DPO) • Exercices d'application en groupe.
Jour 4	<p>Phase Analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapidement : <ul style="list-style-type: none"> ○ Outils de recherche des causes : brainstorming, diagramme causes-effet, 5-pourquoi, • Analyse des étapes à valeur ajoutée et identification des causes de gaspillages (7 mudas), • Identification du goulot et des déséquilibres de ligne,
Jour 5	<p>Phase Analyser (suite) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyses des causes de variation : graphiques, analyse multi variée, • Aperçu des tests statistiques (tests de moyenne, de variance, Anova, régression) • Stabilité et variation d'un processus, causes spéciales, causes communes. • Exercices d'application en groupe.
Jour 6	<p>Phase Améliorer (Improve) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Génération de solutions, créativité, hiérarchisation, validation, vérification des solutions, benchmark, • Mise en Flux tiré, Kanban, équilibrage de ligne et takt time, • Management du changement, • Rapidement : <ul style="list-style-type: none"> ○ 5S, Poka Yoke, ○ Management visuel, animation par intervalles courts, ○ Taux de Rendement Synthétique (TRS), ○ Analyse de risques (AMDEC), ○ Planification de la mise en œuvre, amélioration en mode chantier (kaizen, hoshin), • Exercices d'application en groupe. <p>Phase Maîtriser (Control) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérifier l'amélioration, • Pérenniser les améliorations, • SPC, Cartes de Contrôle, • Rapidement : <ul style="list-style-type: none"> ○ Documenter, former, et standardiser (SOP), ○ Management visuel, ○ Réaliser le suivi, gérer les changements opérationnels, • Documentation projet, capitaliser l'expérience.