 **DECOUVERTE CES – LAS VEGAS**

**DU 6 AU 10 JANVIER 2020**

**BULLETIN D’INSCRIPTION**

*(1) valable pour le séjour*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  | **VOYAGEUR 1** | | |  |
|  | | | | |
|  | Madame  Monsieur | | | |
|  | Nom : | | Prénom : | |
|  | Nom de votre entreprise : | | | |
|  | Votre entreprise est rattachée à : | | | |
|  |  | une CPME territoriale. Laquelle :  une organisation professionnelle. Laquelle :  aucune organisation professionnelle ou interprofessionnelle | | |
|  | Adresse facturation : | | | |
|  | Ville : | | Code postal : | |
|  | Téléphone : | | Mobile (1) : | |
|  | Adresse électronique : | | | |
|  | | | | |

*(1) valable pour le séjour*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  | **VOYAGEUR 2** | | |  |
|  | | | | |
|  | Madame  Monsieur | | | |
|  | Nom : | | Prénom : | |
|  | Nom de votre entreprise : | | | |
|  | Votre entreprise est rattachée à : | | | |
|  |  | une CPME territoriale. Laquelle :  une organisation professionnelle. Laquelle :  aucune organisation professionnelle ou interprofessionnelle | | |
|  | Adresse facturation : | | | |
|  | Ville : | | Code postal : | |
|  | Téléphone : | | Mobile (1) : | |
|  | Adresse électronique : | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **SÉJOUR** (4 nuits - 5 jours ; au départ de Paris) |  |  |  |
|  | | | |
|  | *Prix / personne* | *Nombre de personnes* | *Montant total* |
| En chambre individuelle : 1 pers. / chambre (1 lit King) | 3 940 EUR |  | EUR |
| En chambre double : 2 pers. / chambre (2 lits Queen) | 3 390 EUR |  | EUR |
|  |  | TOTAL : | EUR |

**Bon pour accord / Signature**

****

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lundi 6/01**  **PROGRAMME SYNTHÉTIQUE** | **Mardi 7/01** | | **Mercredi 8/01** | | **Jeudi 9/01** | | **Vendredi 10/01** |
| **11h35** Départ de Paris CDG par vol direct Air Tahiti Nui  **13h45** Arrivée à Las Vegas McCarran International Airport (même jour)  Transfert privatif aéroport – Treasure Island Hotel 4\*  ͞  Cocktail de bienvenue au Treasure Island Hotel  Diner et soirée libres | Petit-déjeuner salon privé CPME (buffet américain)  Visite CES : Convention Center et/ou Eurêka Park  Déjeuner libre  Visite CES : Convention Center et/ou Eurêka Park  ͞  Soirée networking « les Rendez-vous BtoB du CES 2020 »  et Buffet dinatoire privatif  Conference Center du Treasure Island Hotel | | Petit-déjeuner salon privé CPME (buffet américain)  Visite CES : Convention Center et/ou Eurêka Park  Déjeuner libre  Visite CES : Convention Center et/ou Eurêka Park  ͞  Soirée CPME nationale | | Petit-déjeuner salon privé CPME (buffet américain)  Visite CES : Convention Center et/ou Eurêka Park  Déjeuner libre  Visite CES : Convention Center et/ou Eurêka Park  ͞  Soirée libre | | Petit-déjeuner  (buffet américain) Restaurant du Treasure Island Hotel  Visite CES ou matinée libre  **12h30** Transfert privatif Treasure Island Hotel - aéroport  ͞  **15h00** Départ de Las Vegas McCarran par vol direct Air Tahiti Nui  **10h50** Arrivée à Paris CDG +1j |
| **LE PROJET** | | |  | | **CES : tendances et innovations 2020** | | | | |
| **Accompagner les TPE/PME dans la transition numérique**  Permettre à des entrepreneurs de découvrir les évolutions professionnelles dans le secteur du numérique et de l’électronique à l’occasion du *Consumer Electronics Show* (CES) 2020 qui se déroule à Las Vegas du 7 au 10 janvier 2020. | | |  | | ⯈Collecte et exploitation des données (respect de la vie privée et cybersécurité  ⯈5G, moteur de la Smart City et des véhicules sans chauffeur  ⯈Intelligence artificielle (machine learning, assistants virtuels, enceintes connectées)  ⯈Réalité virtuelle (VR) et réalité augmentée (AR)  ⯈Véhicule connecté et autonome  ⯈Technologies résilientes (sécurité, santé, catastrophes naturelles, terrorisme) + Smart Home-Santé + Fin Tech + Robotics | | | | |
| **CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE**  **Données financières**  **RÉSERVATION**  ⯈Une réservation est considérée comme confirmée dès lors qu’elle est accompagnée de son bulletin d’inscription dûment rempli et du montant total de la réservation  ⯈Toute réservation fait l’objet d’un accusé de réception et de validation par la CPME  **MODIFICATION**  ⯈Vous pouvez changer le nom des participants sans frais jusqu’à la date d’émission des billets d’avion, fixée au 30 novembre 2020  **RÈGLEMENT**  ⯈Toute réservation sera définitive et doit faire l’objet d’un règlement par virement ou CB auprès de : L’Agence Planète Congrès Incentive (PCI), 350 rue de Vaugirard, 75015 Paris  Contact : Bruno Combis 0184730304 / 0678659212 / [bruno@voyagesces.com](mailto:bruno@voyagesces.com)  **ANNULATION**  ⯈En cas d’annulation plus de 45 jours avant le départ, 35% de retenue  ⯈En cas d’annulation moins de 45 jours avant le départ, 100% de retenue | | | | | | | **Pièces à fournir**  Ce document dûment renseigné  Copie du passeport en cours de validité  **Bulletin d’inscription à renvoyer à :**  **- Béatrice Brisson - CPME :** [**bbrisson@cpme.fr**](mailto:bbrisson@cpme.fr)  **Question ?**  **- Béatrice Brisson : 06 74 78 77 54** | | |